
IUHVADno-2024-2484

Valintapäätös, lähihoitajan toimi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveyskeskussairaala osasto 4:n lähihoitajan vakituinen toimi on ollut haettavana 4.3.-17.3.2024 ja 2.4.-28.4.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitajan tutkinto tai aikaisempi perushoitajatutkinto sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen riittävää taitoa. Lisäksi työntekijältä vaaditaan hyväksytty hygieniapassi. Perehtyneisyys lähihoitajan työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin yhteensä 5 hakemusta. Kelpoisuusehdot täytti kolme hakijaa ja heidät kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija peruutti tulemisensa sovittuun haastatteluun eikä sopinut uutta haastatteluaikaa määräaikaan mennessä. Haastattelijoina toimivat vs. osastonhoitaja Iina Oliver ja vs. apulaisosastonhoitaja Yngve Blomqvist. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus osaston lähihoitajan toimeen.

Lähihoitajan toimeen valitaan Kari Nikula. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kokemus lähihoitajan työstä terveyskeskussairaalan osastolla sekä erityinen kiinnostus kuntouttavaan hoitotyöhön. Lisäksi kiinnostus kehittää omaa ammatti- ja kielitaitoaan katsotaan hakijan eduksi.

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Työsopimuslaki

Päätös

Päätän valita Kari Nikulan lähihoitajan toimeen 20.5.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2483,53 euroa.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Valittu henkilö, muut hakijat, vastuualuejohtaja (yhteiset terveyspalvelut), vs. osastonhoitaja (osasto 4.), vs. apulaisosastonhoitaja (osasto 4.)

Allekirjoitus

Pia Hellman, tulosityksiköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.